











# 美工设计部









### 电子商务业务流程图



### 物流综合实训中心流程图





# 财务部



### 实训指导

- 一、熟悉实训室的各项规章制度和操作规程。
- 二、努力提高自己的动手操作能力。
- 三、按照实训计划，提前做好实训准备，确保实训的安全性和顺利进行。
- 四、提前到岗，做好实训前的准备工作。
- 五、实训过程中，严格按照实训步骤和注意事项进行操作。
- 六、实训结束后，及时整理实训器材，保持实训室整洁。
- 七、实训过程中，遇到问题要及时向指导教师请教。
- 八、实训结束后，要认真总结实训心得，撰写实训报告。
- 九、实训过程中，要严格遵守实训室的各项规章制度，不得擅自离开实训室。
- 十、实训结束后，要及时整理实训器材，保持实训室整洁。





# 电商综合实战内容



每个班级可以4人为一小组进行分配, 好的一组跟着企业加强实战培训, 来带动整个班级的整体提高





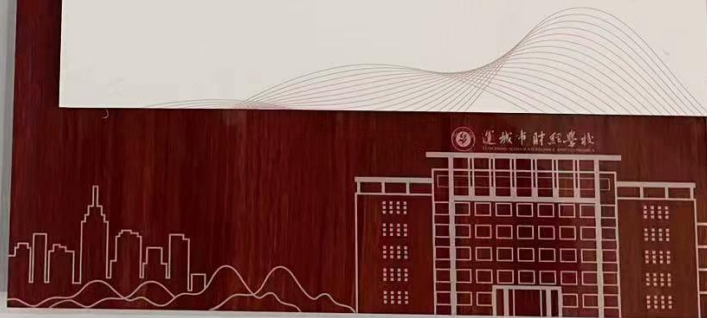


運城市財經學校  
YUNCHENG SCHOOL OF FINANCE AND ECONOMICS

## 物流实战实训室

### 实训项目

- 项目一：货物采购实训
- 项目二：网店运营实训
- 项目三：仓储管理实训
- 项目四：商品分拣实训
- 项目五：物流实训
- 项目六：电商客服实训





**物流综合实训中心各部门岗位职责**

仓储部岗位职责	摄影部岗位职责	美工部岗位职责	运营策划岗位职责	客服岗位职责
<ol style="list-style-type: none"> <li>负责仓库货物的保管、验收、入库、出库等工作；</li> <li>保证仓库的仓储环境，确保库存货物的质量；</li> <li>合理安排货物在仓库内的存放次序，分区堆码；</li> <li>科学管理货品库位，提出改进方案，保证仓库最大化的使用率；</li> <li>熟悉打包分拣扫描流程及熟练运用设备</li> <li>熟悉电脑仓储软件操作；</li> <li>产品包装安全的情况下尽量的节约成本</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>熟悉使用佳能、尼康数码相机单反相机；</li> <li>根据不同类型的产品拍摄出网络展示图片；</li> <li>能够独立处理摄影作品的后期美工工作，并能熟练使用相关软件；</li> <li>根据公司产品定位，对整个拍摄背景、构图、用光进行拍摄企划。</li> <li>要有创造力，对形状、形式及颜色敏感；</li> <li>需要不断的提高摄影技巧和不断创新拍摄水平；</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>店铺装修：负责公司旗下官网、淘宝商城页面整体规划设计；</li> <li>产品处理：对上架商品的图片进行抠图、拼接、颜色调整、背景处理、产品描述美化等；</li> <li>品牌推广：根据每月制定的促销计划、活动策划，设计相关广告logo、banner、海报等；</li> <li>产品包装盒、包装袋的UI设计等</li> <li>认可“没有最好的设计作品，只有最适合市场的作品”。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责提供具有创意和竞争性的营销企划文案；</li> <li>负责电子商务网站整体运营，提高品牌影响力和成交量。</li> <li>负责营销活动中，相关资料的文字撰写；</li> <li>负责营销活动前期的创意、文案和执行，并跟进活动执行进度，保证活动效果完成；</li> <li>评估、分析营销活动实施中的阶段性效果，定期提出可行性报告。</li> <li>负责行业相关数据的分析、总结，网站运营费用及预算管理、执行。</li> <li>负责店铺的日常维护，保证店铺正常运转，优化店铺及商品排名。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责在线解答客户的咨询并进行合理引导，促成销售订单的完成；</li> <li>负责确认客户资料及订购信息，及时准确回答客户提出的问题，在解答过程中要文明用语；</li> <li>对公司客户群进行维护与管理；</li> <li>联系买家修改中差评；</li> <li>及时有效的做好客户的回访工作；</li> <li>在不违反公司制度的前提下让客户感受到最大程度的满意。</li> </ol>

读书明理 做人成才